

Договор

о сотрудничестве между школой и дошкольным образовательным учреждением

от « _____ » _____ 20 г.

МБОУ СОШ №27 (далее школа) в лице директора Булганова
Андрея Александровича
и МБДОУ Детский сад №17 в лице заведующей Шошковой СВ заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности в осуществлении взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и школы с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации школьников к условиям новой ведущей деятельности- учебной.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является оптимизация образовательной работы педагогических коллективов по реализации модели взаимодействия в рамках двухсторонней преемственности «Детский сад- школа», в условиях введения ФГОС начального общего образования в содержании образования, в использовании педагогических технологий, в применении форм и методов работы педагогов с детьми, в осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

1.3. Основными задачами деятельности являются:

- Выделение основных направлений преемственности и определение оснований преемственности при переходе от дошкольного к начальному общему образованию;
- Управление деятельностью педагогического коллектива по эффективности реализации модели преемственных связей «Детский сад- школа»;
- Удовлетворение социокультурных и образовательных потребностей детей и их родителей, посредством взаимного сотрудничества при реализации преемственных связей.

2. Общие положения.

В своей работе стороны руководствуются:

- Международной конвенцией о правах ребёнка;
- Декларацией прав ребёнка;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утверждённым и введённым в действие приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373);
- Концепцией содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено), (утверждённой ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 г. № 1155;
- Приказом Министерства образования РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

3. Права и обязанности сторон

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

- 3.1.1. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО.
- 3.1.2. Осуществлять преемственность в реализации программ дошкольного и начального образования по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в ОУ, реализующих основную образовательную программу начального обучения.
- 3.1.3. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников, развивать их физические качества (выносливость, усидчивость), способствующие успешному обучению в школе, отслеживать динамику здоровья каждого ребёнка с установлением причины изменения.
- 3.1.4. Создавать благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к обучению в школе.
- 3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов деятельности в выпускных группах МБДОУ для учителей начальных классов и просмотры уроков и внеурочной деятельности в начальных классах для педагогов МБДОУ в соответствии с совместным планом работы.
- 3.1.6. Оказывать родителям консультационно-информационную поддержку в решении вопросов социальной адаптации детей в условиях школы.
- 3.2. *Дошкольное образовательное учреждение имеет право:*
- 3.2.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать программы в соответствии с федеральными стандартами дошкольного образования.
- 3.2.2. Вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых со школой мероприятий.
- 3.2.3. Участвовать в работе педагогических советов школы.
- 3.2.4. Оказывать консультативную и информационную помощь педагогам школы.
- 3.3. *Школа обязуется:*
- 3.3.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО.
- 3.3.2. Проводить консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя разные формы взаимодействия: взаимопосещения педагогических мероприятий, семинары, круглые столы, представление опыта работы и т.д.
- 3.3.4. Совместно со специалистами дошкольного образовательного учреждения обсуждать итоги адаптационного периода детей в первом классе: особенности физического, психического развития, эмоционального состояния, развитие творческих способностей в разных видах деятельности (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.
- 3.3.5. Знакомить воспитателей и специалистов МБДОУ с образовательными технологиями, опытом работы при открытых просмотрах уроков и других видов детской деятельности первоклассников в начальной школе.
- 3.3.6. Участвовать в организованных встречах с родителями будущих первоклассников, проводимых в дошкольных организациях по актуальным вопросам подготовки детей к школе специалистам начальной школы.
- 3.3.7. Проводить совместно с педагогами МБДОУ в каникулярное время культурные и спортивные мероприятия с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.
- 3.3.8. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
- 3.4. *Школа имеет право:*
- 3.4.1. Самостоятельно выбирать программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.
- 3.4.2. Вносить предложения по изменению, дополнению к совместно разрабатываемому с ДОО планом мероприятий.
- 3.4.3. Участвовать в заседаниях педагогических советов. МБДОУ
- 3.4.4. Принимать участие в работе творческих групп педагогов МБДОУ.

3.4.5. Оказывать консультативную помощь педагогам и родителям МБДОУ.

4. Условия прекращения действия Договора

4.1. Действие Договора может прекращено в случае невыполнения договорных обязательств в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору принимаются по согласованию сторон и оформляются дополнительным соглашением.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6.2. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Юридические адреса сторон:

МБОУ СОШ №27

672049, Забайкальский край,

г. Чита, микр Северный 50

Директор школы:

Бригаков А.А.
телефон 45-34-71

45-38-76



МБДОУ «Детский сад №8»

672049, Забайкальский край,

г. Чита, микр Чаринский 84

Заведующий Тютинцева Е.В.

телефон 44-16-36

Тютинцева Е.В.

Организация работы по взаимодействию со школой № 27 и МБДОУ №78

Цель дошкольного учреждения, как одного из звеньев преемственности:

1. Развитие основных способностей ребенка.
2. Становление базиса личной культуры.
3. Обеспечение общей готовности ребенка к школе.
4. Развитие коммуникативных способностей.
5. Развитие познавательной активности.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Организационная работа		
1.1.	Составление и учреждение совместного плана	Май	Зам. зав ДОУ Завуч школы
1.2.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу для подготовительной группы: - участие в дне Знаний; - ознакомление с помещением школы, библиотекой, классы, спортзал, столовая; - участие в праздновании Последнего звонка.	Сентябрь Март Апрель Май	Зам. зав ДОУ Воспитатели Завуч школы
1.3.	Применение единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни Привитие гигиенических навыков Воспитание культуры поведения Умение вести себя со взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым, аккуратным. Умение занять себя, найти дело о интересам. Приучение к соблюдению режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перезагрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению.		Зам. зав ДОУ Завуч школы Воспитатели Учителя
1.4.	Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп, первоклассников.	В течение учебного года	Администрация ДОУ и школы

2. Методическая работа			
2.1.	Изучение и анализ программ начальной школы и ДОУ, нормативных документов по подготовке детей к школе	В течение учебного года	Зам. зав ДОУ Завуч школы
2.2.	Посещение уроков в 1-м классе воспитателями ДОУ	В течение учебного года	Зам. зав ДОУ Завуч школы
2.3.	«Круглый стол» – ребенок ОВЗ	Январь Февраль	методист ДОУ, МО начальных классов
2.4.	Спортивный праздник «Веселые старты» (подготовительная группа, учащиеся 1 класса)	Январь	Учителя, инструктор по физ. культуре ДОУ
2.5.	Собрание родителей будущих первоклассников	Февраль	Завуч, учителя, воспитатели
2.6.	Проведение совместной выставки, продуктов детской деятельности,	В течение учебного года	Школа, детский сад
2.7.	Определение уровня готовности детей шестилетнего возраста к обучению к школе	Апрель	Завуч школы, воспитатели, методист
2.8.	Совместные заседания учителей начальных классов школы № 27 с психологом, дефектологом, логопедом с целью получения информации о ребенке ОВЗ	Апрель	МО школы, методист ДОУ
2.9.	Поздравление первоклассников выпускниками ДОУ	Май	Завуч школы, методист ДОУ

Составлено: рук. МО Богданов Е.В.
 зам. завуч
 ВМР Фетисова Е.С. ФМ -