

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 78»  
мкр.Царский, д.14, г.Чита  
тел.44-16-36  
e-mail: det-sad78@mail.ru

принято  
на педагогическом совете  
протокол № от

УТВЕРЖДЕНО



директор МБДОУ

«Детский сад № 78»

Лоткина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МБДОУ « Детский сад № 78»**

1. Общие положения
2. Цели, задачи и функции педагогического совета
3. Порядок работы педагогического совета
4. Документация

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №78»

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет МБДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава МДОУ, настоящего Положения.

1.4 В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, заместитель заведующей по ВМР, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления МБДОУ (с совещательным голосом), представитель Учредителя.

1.5 Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.

## 2. Цели, задачи и функции педагогического совета

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка общей методической темы и её содержания в деятельности МБДОУ;
- Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- Решение вопросов по организации образовательного процесса;
- Принимать решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем и т.д.) о коррективе сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

2.2 Целями педагогического совета является:

- Рассмотрение педагогических и методических вопросов;
- Организация учебно-воспитательного процесса распределение передового педагогического опыта.

2.3 Основными функциями педагогического совета является:

- Определение направления образовательной деятельности МБДОУ в пределах установленных законодательством РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, Уставом МБДОУ;

- Утверждение образовательных программ и учебно-методического комплекса для использования в МБДОУ;
- Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников и аттестации МБДОУ;
- Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- Заслушивание отчетов заведующего МБДОУ и его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
- Заслушивание отчетов педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в МБДОУ;
- Ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

### **3. Порядок работы педагогического совета**

3.1 Заседание педагогического совета проводится не менее четырёх раз в год.

3.2 Решение педагогического совета имеют рекомендательный характер. Они принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.3 Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировать членов педагогического совета о предстоящем заседании за 20 дней;
- Определяет повестку заседания педагогического совета;
- Контролирует исполнение решений педагогического совета;
- Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

3.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

Секретарь педагогического совета:

- Регистрирует поступающие заявления, обобщения, материалы;
- Оформляет протоколы заседания педагогического совета и его решения.

3.5 Члены педагогического совета имеют право:

- Участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- Готовить аналитические материалы по основным вопросам деятельности МБДОУ;
- Вносить предложения по вопросам деятельности педагогического совета.

3.6. Члены педагогического совета обязаны:

- Своевременно и в полной мере выполнять решения педагогического совета;
- Соблюдать этику при обсуждении вопросов.

#### 4. Документация

4.1 Заседания педагогического совета МБДОУ оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и заседания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3 Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

4.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ.